**МАТЕРИАЛЫ**

**К ЗАСЕДАНИЮ СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**24 марта 2015 года**

10:00

здание администрации

м.р. Сергиевский

**ПОВЕСТКА**

заседания Совета при Главе администрации муниципального района Сергиевский по профилактике и противодействию коррупции на территории муниципального района Сергиевский

**Дата и место проведения**: 24 марта 2015 года. Зал заседаний администрации

 муниципального района Сергиевский

**Начало заседания:**  10.00

**Заседание проводит:** председатель Совета – Глава администрации

 муниципального района Сергиевский А.А. Веселов

**Участвуют:** члены Совета

**Рассматриваемые вопросы:**

1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский.
2. Рассмотрение перечня квалификационных требований к замещению должностей муниципальной службы.

**Докладчики:**

- Руководитель правового управления администрации муниципального района Сергиевский (Облыгина Юлия Викторовна).

- Начальник отдел по работе с персоналом администрации муниципальным районам Сергиевский (Антипова Елена Геннадьевна).

Председатель Совета – Глава администрации

муниципального района Сергиевский А.А. Веселов

**ПОРЯДОК**

заседания Совета при Главе администрации муниципального района Сергиевский по профилактике и противодействию коррупции на территории муниципального района Сергиевский

**Председательствующий -** Глав администрации

муниципального района Сергиевский А.А. Веселов

10.00-10.05 - **Утверждение повестки заседания Совета при Главе**

**администрации муниципального района Сергиевский по профилактике и противодействию коррупции на территории муниципального района**

**Сергиевский.**

**1.** Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский.

**Выступающие:**

10.05-10.10 – Руководитель правового управления администрации

 муниципального района Сергиевский **Облыгина Юлия Викторовна**.

10.10-10.15 **Обсуждение и принятие решения по первому вопросу.**

**2.** Рассмотрение перечня квалификационных требований к замещению должностей муниципальной службы.

**Выступающие:**

10.15-10.20 – Начальник отдела по работе с персоналом администрации

 муниципального района Сергиевский **Антипова Елена Геннадьевна**.

10.20-10.25 **Обсуждение и принятие решения по первому вопросу.**

**Заключительное слово**

10.25-10.30 **Председатель Совета - Глава администрации**

 **муниципального района Сергиевский А.А. Веселов**

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

446540 с. Сергиевск, ул. Ленина, 22

тел. 2-18-05, факс 2-11-72

с. Сергиевск 24 марта 2015 г.

**РЕШЕНИЕ**

Заслушав и обсудив информацию по повестке заседания Совета

**СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. **По первому вопросу:** «Проведение антикоррупционной экспертизы нор-

мативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский».

Рекомендовать:

**1.1** Руководителю правового управления администрации муниципального района Сергиевский (Облыгиной Юлии Викторовны):

- проводить антикоррупционную экспертизу профильных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принимаемых при разработке и совершенствовании административных регламентов предоставления муниципальных услуг, с целью исключения коррупционных факторов.

**Срок:** постоянно.

1. **По второму вопросу:** «Рассмотрение перечня квалификационных

требований к замещению должностей муниципальной службы».

Рекомендовать:

**2.1.** Начальнику отдела по работе с персоналом администрации

муниципального района Сергиевский (Антиповой Елены Геннадьевны).

- продолжать формировать кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района Сергиевский.

**Срок:** декабрь 2015 года.

- регулярно информировать муниципальных служащих о соблюдении запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

**Срок:** постоянно.

О выполнении мероприятий в установленные решением сроки информировать отдел по административной практике при администрации муниципального района Сергиевский (446540 с. Сергиевск, ул. Гагарина, 2А, тел./факс 84655-2-23-10, adm.com.sergievsk@yandex.ru). Особое внимание прошу обратить на исполнительную дисциплину.

Председатель Совета – Глава администрации

муниципального района Сергиевский А.А. Веселов